



Οδηγίες προς τους Συντονιστές Συνεδριών Rapid Fire Ανακοινώσεων

Αγαπητοί Συντονιστές,

Ευχαριστούμε θερμά για την αποδοχή του συντονισμού της συνεδρίας Rapid Fire Προφορικών Ανακοινώσεων.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των **Rapid Fire προφορικών ανακοινώσεων** του συνεδρίου, παρακαλείστε να τηρηθούν αυστηρά οι παρακάτω οδηγίες, ώστε η διαδικασία να είναι αντικειμενική, ομοιόμορφη και χρονικά απόλυτα ελεγχόμενη.

1. Δομή και χρονική διαχείριση συνεδρίας

Κάθε συνεδρία Rapid Fire προφορικών ανακοινώσεων περιλαμβάνει **έως έντεκα (11) ανακοινώσεις ανά ώρα**.

Λόγω της ιδιαίτερης δυναμικής και του σύντομου format των Rapid Fire παρουσιάσεων, κάθε ανακοίνωση θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά το ακόλουθο χρονικό πλαίσιο:

- **Καθαρός χρόνος παρουσίασης:** έως **3 λεπτά** και **μέχρι 6 διαφάνειες**.
- Μετά τη συμπλήρωση των 3 λεπτών, μπορεί να δοθεί **μέγιστη παράταση έως 1 λεπτό**, μόνο εφόσον αυτό κριθεί απολύτως απαραίτητο.
- Μετά τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου, η παρουσίαση ολοκληρώνεται υποχρεωτικά και το μικρόφωνο διακόπτεται.
- **Ο συνολικός χρόνος κάθε ανακοίνωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα τέσσερα (4) λεπτά.**
- **Ο επόμενος ομιλητής θα πρέπει να βρίσκεται έτοιμος στο βήμα ακριβώς πέντε (5) λεπτά μετά την έναρξη της προηγούμενης παρουσίασης**, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή ροή της συνεδρίας.

Λόγω της φύσης των Rapid Fire παρουσιάσεων, **ερωτήσεις θα επιτρέπονται μόνο κατ' εξαίρεση, αποκλειστικά από τους συντονιστές και μόνο κατά την κρίση τους, πάντοτε εντός των αυστηρών χρονικών ορίων της συνεδρίας.**

Σε συνεδρίες που περιλαμβάνουν μικρότερο αριθμό εργασιών από τον μέγιστο προβλεπόμενο αριθμό των έντεκα (11) ανακοινώσεων ανά ώρα, τυχόν επιπλέον διαθέσιμος χρόνος μπορεί να αξιοποιείται, αποκλειστικά κατά την αυστηρή κρίση των συντονιστών, για σύντομη επιστημονική συζήτηση ή διευκρινιστικές ερωτήσεις. Ο χρόνος παρουσίασης κάθε ανακοίνωσης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προαναφερθέντα μέγιστο χρόνο των τεσσάρων (4) λεπτών.

2. Φύλλα αξιολόγησης

Κάθε συντονιστής οφείλει, **πριν από την έναρξη της συνεδρίας του**, να έχει παραλάβει και ελέγξει το φύλλο αξιολόγησης σε συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου.

Το φύλλο αξιολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τον κωδικό και τις πρώτες λέξεις από τον τίτλο των ανακοινώσεων της συνεδρίας
- Την αντίστοιχη κλίμακα βαθμολόγησης για τα κριτήρια αξιολόγησης
-

3. Κριτήρια αξιολόγησης

Κάθε ανακοίνωση αξιολογείται ανεξάρτητα από κάθε συντονιστή βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο	Μέγιστη βαθμολογία
Καινοτομία	15 βαθμοί
Μεθοδολογία	15 βαθμοί
Ποιότητα παρουσίασης	15 βαθμοί

Μέγιστη συνολική βαθμολογία ανά ανακοίνωση: 45 βαθμοί

Κάθε συντονιστής βαθμολογεί **ανεξάρτητα και χωρίς συνεννόηση** με τον έτερο συντονιστή της συνεδρίας.

4. Παράδοση φύλλων αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, τα συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης θα πρέπει να παραδοθούν στη γραμματεία του Συνεδρίου ΕΡΑ (κα Ελευθερία Βαμβακάκη), η οποία θα τα συλλέξει και θα τα παραδώσει **σε σφραγισμένο φάκελο, με εμπιστευτική διαδικασία**, στην Επιστημονική Επιτροπή της ΟΕΒΕ.

5. Διαδικασία βράβευσης

Μετά την ολοκλήρωση όλων των συνεδριών Rapid Fire, η συνολική καταμέτρηση των βαθμολογιών θα πραγματοποιηθεί από την **Επιστημονική Επιτροπή του συνεδρίου**.

Οι **δύο (2) υψηλότερα βαθμολογημένες εργασίες** θα λάβουν το **1ο και 2ο βραβείο**, τα οποία θα συνοδεύονται από **αξιόλογο χρηματικό έπαθλο**.

Η απονομή των βραβείων θα πραγματοποιηθεί κατά την **τελετή λήξης του συνεδρίου, το Σάββατο 13 Ιουνίου**.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη βράβευση αποτελεί η φυσική παρουσία ενός εκ των συγγραφέων της εργασίας κατά την τελετή απονομής.

Σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συμβολή σας στη διασφάλιση μιας αξιοκρατικής και υψηλού επιστημονικού επιπέδου διαδικασίας και για την αυστηρή εφαρμογή των χρονικών περιθωρίων.

Με εκτίμηση,

Η Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή του Συνεδρίου