



ΟΔΗΓΙΕΣ προς τους Συντονιστές Συνεδριών Προφορικών Ανακοινώσεων

Αγαπητοί Συντονιστές,

Ευχαριστούμε θερμά για την αποδοχή του συντονισμού της συνεδρίας
Προφορικών Ανακοινώσεων.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των προφορικών ανακοινώσεων του συνεδρίου, παρακαλούμε να τηρηθούν με συνέπεια οι παρακάτω οδηγίες, ώστε η διαδικασία να είναι ενιαία, αντικειμενική και αξιοκρατική.

1. Χρονική διαχείριση παρουσιάσεων

Κάθε συνεδρία προφορικών ανακοινώσεων περιλαμβάνει **πέντε (5) έως έξι (6) ανακοινώσεις**. Κάθε προφορική ανακοίνωση θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά το ακόλουθο χρονικό πλαίσιο:

- **Καθαρός χρόνος παρουσίασης: έως 7 λεπτά**
- Μετά τη συμπλήρωση των 7 λεπτών, μπορεί να δοθεί **μέγιστη παράταση 1 λεπτού**, μόνο εφόσον απαιτηθεί.
- Με τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου, η παρουσίαση ολοκληρώνεται και το μικρόφωνο διακόπτεται.
- **Ο συνολικός χρόνος κάθε ανακοίνωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα οκτώ (8) λεπτά**, ώστε να υπάρχει χρόνος για σύντομες ερωτήσεις, επιστημονικό σχολιασμό και την ομαλή μετάβαση στην επόμενη παρουσίαση.
- **Ο επόμενος ομιλητής θα πρέπει να έχει λάβει τη θέση του στο βήμα το αργότερο έως δέκα (10) λεπτά μετά την έναρξη της παρουσίασης του προηγούμενου ομιλητή.**

Σε συνεδρίες που περιλαμβάνουν πέντε (5) ανακοινώσεις, τυχόν επιπλέον διαθέσιμος χρόνος θα αξιοποιείται αποκλειστικά για ερωτήσεις, συζήτηση και επιστημονικό σχολιασμό. Ο συνολικός χρόνος κάθε ανακοίνωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τον προαναφερθέντα χρόνο των οκτώ (8) λεπτών, ανεξαρτήτως του αριθμού των ανακοινώσεων της συνεδρίας.

2. Φύλλα αξιολόγησης

Κάθε συντονιστής οφείλει, **πριν από την έναρξη της συνεδρίας του**, να έχει παραλάβει από την επιτόπου γραμματεία και ελέγξει το φύλλο αξιολόγησης σε συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή του συνεδρίου, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή καταγραφή όλων των προφορικών ανακοινώσεων της συνεδρίας.

Το φύλλο αξιολόγησης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τον κωδικό και τις πρώτες λέξεις από τον τίτλο των ανακοινώσεων της συνεδρίας
- Την αντίστοιχη κλίμακα βαθμολόγησης για τα κριτήρια αξιολόγησης

3. Κριτήρια αξιολόγησης

Κάθε ανακοίνωση αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα τρία κριτήρια:

Κριτήριο	Μέγιστη βαθμολογία
Καινοτομία	15 βαθμοί
Μεθοδολογία	15 βαθμοί
Ποιότητα παρουσίασης	15 βαθμοί

Μέγιστη συνολική βαθμολογία ανά ανακοίνωση: 45 βαθμοί

Κάθε συντονιστής βαθμολογεί **ανεξάρτητα και χωρίς συνεννόηση** με τον έτερο συντονιστή της συνεδρίας.

4. Παράδοση φύλλων αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, τα συμπληρωμένα φύλλα αξιολόγησης θα πρέπει να παραδοθούν στη γραμματεία του Συνεδρίου ΕΡΑ (κα Ελευθερία Βαμβακάκη), η οποία θα τα συλλέξει και θα τα παραδώσει **σε σφραγισμένο φάκελο, με εμπιστευτική διαδικασία**, στην Επιστημονική Επιτροπή της ΟΕΒΕ.

5. Διαδικασία πρόκρισης

Μετά την ολοκλήρωση όλων των συνεδριών:

- Θα πραγματοποιηθεί συνολική καταμέτρηση όλων των βαθμολογιών των προφορικών ανακοινώσεων από την **Επιστημονική Επιτροπή του συνεδρίου**.
- Οι **έξι (6) υψηλότερα βαθμολογημένες εργασίες** θα προκριθούν στην τελική συνεδρία προφορικών ανακοινώσεων.

Η **τελική συνεδρία (τελικός)** θα πραγματοποιηθεί την **τελευταία ημέρα του συνεδρίου, το Σάββατο 13 Ιουνίου**.

6. Τελική φάση και ανάδειξη νικητριών εργασιών

Στην τελική φάση:

- Οι προκριθείσες εργασίες θα αξιολογηθούν εκ νέου από **τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αποτελείται από τους συντονιστές της τελικής συνεδρίας.**
- Θα εφαρμοστούν τα ίδια κριτήρια αξιολόγησης και η ίδια βαθμολογική κλίμακα.

Μετά την ολοκλήρωση της τελικής αξιολόγησης, οι **τρεις υψηλότερα βαθμολογημένες εργασίες** θα αναδειχθούν ως οι νικήτριες ανακοινώσεις του συνεδρίου και θα λάβουν το **1ο, 2ο και 3ο βραβείο** αντίστοιχα.

Τα βραβεία θα συνοδεύονται από **αξιόλογο χρηματικό έπαθλο.**

Με εκτίμηση,

Η Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή του Συνεδρίου